

# REGLEMENT OG VEILEDNING FOR EKSAMINANDER.

Alle eksaminander skal ha hvert sitt eksemplar av Reglement og rettleiing for eksaminander, og skal ha gjort seg kjent med det i god tid før de møter til prøvene.

## 1. GJENNOMFØRING AV EKSAMEN

### 1.1 Frammøte

Eksaminanden skal møte fram ved eksamenslokalet seinest 20 minutter før prøven begynner. Rektor kan fastsette annen frammøtetid. Eksaminand som uten gyldig grunn unnlater å møte til fastsatt tid, må vente til neste ordinære eksamen med å gå opp i vedkommende fag.

### 1.2 Legitimasjon

Eksaminanden må være forberedt på å legitimere seg før prøven tar til.

### 1.3 Forholdene i eksamenslokalet

Eksaminanden setter seg straks på tilvist plass. Eksaminanden må ikke forlate plassen eller bytte plass uten tillatelse fra tilsynet. Tilsynet har anledning til å kontrollere at eksaminanden bare har med hjelpemidler som er tillatt brukt ved eksamensprøven. Vesker o.l. må leveres inn. Eksaminanden skal kontrollere at han/hun mottar riktig eksamensoppgave. Eksaminandene må ikke ha noen form for kommunikasjon seg imellom. Hvis eksaminand ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate eksamenslokalet, må han/hun henvende seg til tilsynet.

### 1.4 Eksamenstid

Den tid som er fastsatt for eksamen, er oppgitt på oppgavearket. I fag der eksaminanden ikke får utlevert oppgaveark, gjør tilsynet tiden kjent på annen måte. Eksaminanden kan få inntil 15 minutter utover fastsatt eksamenstid til klargjøring av besvarelsen, dersom ikke annet er bestemt i eksamensordningen for faget.

### 1.5 Papir og innføring

Alt papir som skal brukes ved eksamen er merket med skolens navn og blir utlevert av tilsynet. Utlevert papir må ikke deles eller rives i stykker. Alt papir må leveres inn før eksaminanden forlater eksamenslokalet. Tilsynet leverer ut ekstra papir dersom eksaminanden trenger det. Dersom en eksaminand bruker svarark som kladdark eller vil kassere svarark, må arkene ikke ødelegges eller krølles sammen, men merkes "kladd" og innleveres til særskilt oppbevaring ved eksamensskolen. Eksaminanden må benytte penn med blå eller svart skrift ved innføring av besvarelse som skrives for hånd. I oppgaver der det kreves grafisk framstilling, figurer, tegninger eller notater, kan blyant og farger brukes. Til slike oppgaver kan eksaminanden få utlevert spesielle svarark. Alle svarark (medregnet eventuelle vedlegg) skal nummereres før innlevering.

### 1.6 Merking og utfylling av svarark

Eksaminanden fyller ut svararket som anvist av skolen. På første side av besvarelsen skal det angis: eksamenskode, programområde, kurs, fag/oppgavekode, eksamensdato og antall innleverte svarark (medregnet eventuelle vedlegg). Eksaminanden må aldri merke svarark slik at sensor kan identifisere eksaminanden.

### 1.7 Levering av besvarelsen

Når en eksaminand skal levere sin besvarelse, gis det tegn om dette til tilsynet som henter besvarelsen. Svararkene skal ligge i nummerorden. Kasserte svarark og kladdark leveres for seg. Eksamensoppgaven må innleveres hvis eksaminanden leverer besvarelsen før eksamenstidens slutt. Kladdark og eksamensoppgave kan utleveres etter eksamenstidens slutt. Dersom sykdom eller annen rimelig grunn til forsinkelse har hindret en eksaminand å fullføre sin besvarelse innenfor den fastsatte tid, kan kladdark vedlegges besvarelsen som går til sensur. I slike tilfeller skal skolen vedlegge særskilt melding om de forhold som ligger til grunn for dette. Sensorene kan da betrakte kladdarkene som en fullgod del av besvarelsen. Dersom en eksaminand ellers ikke har fullført sin besvarelse ved eksamenstidens slutt, kan tilsynet ikke nekte eksaminanden å legge ved kladd. I slike tilfeller kan eksaminanden ikke regne med at kladdarkene blir betraktet som fullgod del av besvarelsen.

### 1.8 Hjelpemidler ved eksamen

Eksamenen kan organiseres med eller uten hjelpemidler. Utdanningsdirektoratet fastsetter hvilke hjelpemidler som er tillatt i hvert fag ved sentralt gitt eksamen. Ved lokalt gitt eksamen fastsetter skoleeieren hvilke hjelpemidler som er tillatt. Skolen orienterer eksaminanden om dette. Eksaminanden er selv ansvarlig for å ta med bare de hjelpemidler som er tillatt ved prøven.

## 1.9 Bruk av PC

Elever kan bruke privat PC til skriftlige sentralgitte eller lokalgitte eksamener dersom annet ikke er avtalt. Det er alltid unntak for del 1 i todelt eksamen etter modell 2 der bare svært begrensede hjelpemidler er tillatt. Hvis alle hjelpemidler unntatt Internett/kommunikasjon er tillatt, er det ikke nødvendig å slette fagstoff på maskinen.

- Det er ikke lov å koble seg til Internett eller bruke annen form for kommunikasjon til medelever eller andre via mobiltelefon, bluetooth-forbindelse eller liknende under eksamen.
- Der er ikke lov å ha installert oversettelsesprogram på datamaskinen når det er eksamen i norsk eller fremmedspråk.
- Skolen kan bruke egen programvare for å kontrollere om deler av besvarelsen kan være fra kilder på Internet. Kilde må alltid oppgis når det brukes stoff skrevet av andre.
- Brudd på disse reglene vil kunne bli regnet som fusk, og blir håndtert etter § 3-37 i forskrift til Opplæringsloven.

## 1.10 Brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk

### a. Brudd på reglementet.

Elever og privatister skal ikke hindre eller forstyrre gjennomføringen av eksamen. Dersom atferden til en elev eller privatist er i strid med forskriften (§3-36), kan eleven eller privatisten, etter å ha blitt advart, vises bort. Bortvising skal avgjøres av rektor og er et enkeltvedtak som kan ankes til fylkesmannen. Eleven eller privatisten skal ha anledning til å uttale seg muntlig for rektor før rektor eventuelt fatter enkeltvedtaket om bortvisning.

### b. Fusk eller forsøk på fusk.

Eksamen i et fag kan annulleres dersom eleven eller privatisten har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjelder også dersom det er sensorene som oppdager fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjøres av rektor for elever. Eleven skal ha høve til å uttale seg muntlig før rektor fatter enkeltvedtak om annullering av eksamen. For privatister avgjøres spørsmålet av fylkeskommunen. Privatister skal ha anledning til å uttale seg muntlig for fylkeskommunen før enkeltvedtak om annullering av eksamen fattes. Eleven eller privatisten har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan ankes til Fylkesmannen. For elever som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, faller standpunktkarakteren bort, og kandidaten kan gå opp til eksamen i faget som privatist, tidligst ett år etter den annullerte eksamen. Atferdskarakteren kan også bli satt ned. Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- å gi eller prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre, eller
- å motta slik hjelp, eller
- å besitte eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt, etter at oppgaven er delt ut.
- PC-bruk som er i strid med § 1.9.

Dette gjelder også for utsatt, ny og særskilt prøve.

## 1.11 Forfall og sykdom under prøvene

Eksaminand som på grunn av sykdom ikke kan møte til prøve, må straks søke eller tilkalle lege. Sykemelding skal snarest mulig leveres til eksamensskolens kontor. Sykemelding som ikke er levert innen rimelig tid, vil normalt ikke kunne godtas. Dersom sykemeldingen ikke er begrenset til å gjelde bestemte dager, må friskmeldingsattest foreligge før eksaminanden kan gå opp til seinere prøver. Eksaminand som har møtt til prøve og blir syk under prøven slik at det kan virke inn på arbeidet, må straks melde fra til tilsynet, som umiddelbart skal varsle skolens ledelse. Rektor tar stilling til om det foreligger grunnlag for å avbryte eksamen med rett til å gå opp til utsatt prøve.

## 2. EKSAMENSRESULTAT OG RETTEN TIL Å KLAGE

Etter sensur blir alle eksamenssvar sendt eksamensskolen. En eksaminand har etter at karakter er kunngjort, rett til å gjøre seg kjent med sin egen besvarelse. På anmodning skal eksaminanden gis kopi av skriftlig besvarelse. Skolen orienterer nærmere om regler og frister for klagebehandling.

## 3. UTSATT, NY OG SÆRSKILT PRØVE

En eksaminand kan gis rett til utsatt, ny eller særskilt prøve samme år. Skolen orienterer eksaminanden nærmere. Ved henvendelse til annen skole enn tidligere eksamensskole, må eksaminanden dokumentere rett til prøve. Hvis prøven avlegges ved annen skole, må eksaminanden underrette tidligere eksamensskole.

## 4. SÆRSKILTE TILTAK VED EKSAMEN

Elever og privatister med behov for særskilt tilrettelegging skal kunne få lagt forholdene til rette slik at de får vist kompetansen sin ut fra kompetansemålene i fag i læreplanverket. Tiltakene må så langt som råd være tilpasset den enkeltes behov. Tiltakene må ikke medføre at eleven eller privatisten får fordeler i forhold til andre som ikke får tilrettelegging ved eksamen. Der det i kompetansemåla er krav om skriftlige, muntlige eller praktiske ferdigheter, er det ikke anledning til å legge til rette eksamen slik at disse ferdighetene ikke blir prøvet, når slik prøving er fastsatt i eksamensforma for faget. Rektor avgjør etter søknad hvilke ordninger som skal brukes for elever og fylkeskommunen hvilke ordninger som kan brukes for privatister. Avgjørelsen er enkeltvedtak som kan ankes. (§3-32)